

مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۰

۱- گزارش حسابرسی صورت های مالی دانشگاه منتهی به سال مالی ۱۳۹۹ ارائه و بر رعایت تکالیف تاکید گردید. همچنین گزارش یافته های عینی اعتبارات کرونا در سال ۱۳۹۹ ارائه و به تصویب رسید.

۲- با توجه به اصلاح ماده ۱۰ آئین نامه مالی و معاملاتی، مققر گردید دانشگاه نحوه هزینه کرد پنج درصد موضوع این ماده را در جلسه آتی هیات امناء گزارش نماید.

۳- ماده ۷۸ آیین نامه اداری و استخدامی کارمندان غیر هیات علمی مصوب ۱۳۹۱، از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به شرح زیر اصلاح گردید:

بعد از عبارت های "رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی"، عبارت "و قرارداد کار معین" اضافه می شود.

۴- ماده ۴۰ دستورالعمل تعیین ضوابط مرخصی های استحقاقی، استعلاجی، مراقبت و شیردهی و بدون حقوق کارکنان غیر هیات علمی مصوب ۱۳۹۱ از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به شرح زیر اصلاح گردید:

"اعطای مرخصی بدون حقوق به کارمندان قرارداد کار معین با رعایت سایر مفاد این دستورالعمل، همانند کارمندان پیمانی خواهد بود."

۵- به استناد نامه شماره ۱۰۱/۷۲۷/د مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۶ وزیر محترم وقت و پیرو نامه شماره ۱۳۴/۳۴۶/د مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۸ معاونت محترم توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی وزارت متبوع، دستورالعمل نحوه واگذاری فعالیت ها، خدمات، طرح ها و پروژه های جدید، نیمه تمام، آماده بهره برداری در دانشگاهها/دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مطرح و تصویب گردید. ضمناً لازم است موسسه طرح ها، پروژه ها و فعالیت های قابل واگذاری را که ابتدای هر سال بر اساس بند ۱-۴ دستورالعمل تصویب و اولویت بندی می نماید، قبل از اجرا به تائید هیات امناء برساند.

۶- با اصلاح مواد ۲۴ و ۱۰۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور به شرح ذیل موافقت گردید:

ماده ۲۴: تخصیص منابع به واحدهای اجرایی بر اساس سیاست های مالی و معاملاتی موسسه و تفاهم نامه های داخلی منعقد بر مبنای درآمدهای وصولی، تعهد شده و تخصیص منابع اعلام شده از محل منابع عمومی دولت و سایر منابع و همچنین مفاد بودجه تفصیلی در راستای اهداف عملیاتی موسسه توسط

کمیته ای مرکب از رئیس موسسه ، معاون توسعه مدیریت و منابع ، معاون ذیربط ، مدیر امور مالی (خزانه دار)، مدیر بودجه با توجه به عملکرد واحدها تعیین و توسط رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان (طبق بند ۵ ماده ۱۰ این آیین نامه) ابلاغ می گردد. واحدهای اجرایی موظفند بر اساس برنامه و اعتبارات تخصیص یافته برای انجام امور مالی و معاملاتی و پشتیبانی و رفاهی خود اقدام نمایند و رئیس واحد اجرایی در این مورد در مقابل رئیس موسسه و سایر مراجع ذیربط شخصاً مسئول خواهد بود. در خصوص امور رفاهی و پشتیبانی مدیر امور پشتیبانی و رفاهی موسسه حسب مورد در کمیته شرکت می نمایند .

ماده ۱۰۵: به منظور تهیه و تدوین دستورالعمل های مالی و معاملاتی و بودجه ای و همچنین پیگیری تعهدات ستاد وزارتی مرتبط با این آیین نامه و پاسخگویی به مسئولین مالی موسسات سه کمیته اصلی به عنوان کمیته های فنی مالی ، بودجه و پشتیبانی (در صورت نیاز به دریافت خدمات فنی بیشتر، کمیته ها می توانند کارگروه های فرعی تشکیل دهند) توسط وزارت متبوع با شرح وظایف ابلاغی با ترکیب زیر تشکیل می گردد:

پنج نفر از معاونین توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی، مدیران مالی، بودجه و امور پشتیبانی و رفاهی موسسات (حسب مورد) با حکم وزیر بعنوان رئیس هیأت امناء یا مقام مجاز از طرف ایشان. چهار نفر کارشناس به انتخاب وزیر به عنوان رئیس هیأت امناء یا مقام مجاز از طرف ایشان. تبصره :احکام اعضا کمیته از تاریخ ابلاغ به مدت یکسال خواهد بود و انتخاب مجدد ایشان بلامانع می باشد. همچنین دستورالعمل های ابلاغی موضوع این ماده توسط رئیس هیأت امناء ، برای موسسات لازم الاجراست.

۷- به دانشگاه اجازه داده می شود در سالجاری تا سقف ده درصد از سرجمع درآمدهای اختصاصی وصولی خود را پس از کسر درآمد اختصاصی دارو و تجهیزات و بیمه روستائی (پزشک خانواده) ، جهت امور تملک دارائی سرمایه ای ، اختصاص دهد .

۸- هیأت امناء مبلغ دو میلیارد ریال از محل اعتبارات مانده وجوه سنوانی در اختیار هیأت رئیسه دانشگاه قرار دادند تا به منظور حمایت از همکاران و خانواده آنها(همسر و فرزندان) که دارای بیماری خاص و یا صعب العلاج هستند پس از تایید پزشکان معتمد دانشگاه هزینه نماید .

۹- با انتخاب موسسه حسابرسی سامان پندار برای حسابرسی سال منمالی ۱۴۰۰ موافقت گردید .

۱۰- با عنایت به تصویب نامه هیأت وزیران به شماره ۲۹۴۱/ت/۵۰۰۷۱ ه مورخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۰ نسبت به برقراری فوق العاده شغل جهت پرسنل کمک پرستاری مرکز روانپزشکی رازی پس از اخذ

مجوزهای لازم از سازمان برنامه و بودجه (رعایت جزء پنج بند الف تبصره دوازده قانون بودجه ۱۴۰۰) موافقت گردید .

۱۱- با عنایت به نامه شماره ۲۰۹/۸۰۱۶/د مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۰ نسبت به افزایش سختی کار پرسنل مرکز روانپزشکی رازی پس از اخذ مجوزهای لازم از سازمان برنامه و بودجه (رعایت جز بند پنج بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه ۱۴۰۰) موافقت گردید .